



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**

---

# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

## **DEGRADASI ATLET PPLOP**

**BALAI PEMUSATAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN OLAHRAGA PELAJAR**

Kawasan Jatidiri, Kel. Karangrejo Kec. Gajahmungkur, Kota Semarang, Jawa Tengah  
Kode Pos 50234 Tlp. (024)8412903



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN**  
**PARIWISATA**

**BALAI PPLOP**

**SEKSI KEPELATIHAN**

Nomor SOP	067 / 1365 . 1
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2019
Tanggal Revisi	27 April 2022
Tanggal Pengesahan	10 Mei 2022
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah
Judul SOP	<b>Degradasi Atlet PPLOP</b>

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang No.3 Tahun 2005 Tentang Sistem Keolahragaan Nasional;</li><li>2. Peraturan Pemerintah RI No.16 Th.2007 tentang Penyelenggaraan Keolahrgaan;</li><li>3. Perda No. 4 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Keolahragaan Provinsi Jawa Tengah;</li><li>4. Pergub Jetang No. 4 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah No. 4 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Keolahragaan Provinsi Jawa Tengah;</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami regulasi tentang Keolahragaan</li><li>2. Memahami administrasi surat menyurat</li><li>3. Memahami kriteria potensi atlet</li></ol>
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Seleksi Penerimaan Atlet PPLOP</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku Pedoman Penyelenggaraan PPLOP</li><li>2. Naskah Periodesasi Progam Latihan Cabor</li><li>3. Buku Catatan Prestasi Atlet</li></ol>
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atlet telah menyelesaikan pendidikan di PPLOP yang dibuktikan dengan lulusnya atlet dari SMA sehingga harus di keluarkan dari PPLOP</li><li>2. Atlet yang dalam periodesasi tidak menunjukan perkembangan prestasi (stagnan) atau terjadi penurunan prestasi yang signifikan di bidang olahraga</li><li>3. Atlet yang tidak mampu mengtikuti proses belajar mengajar disekolahan dengan baik dan tidak mematuhi peraturan disekolah</li><li>4. Atlet yang tidak mematuhi peraturan yang telah ditetapkan BPPLOP baik yang terkait dengan latihan maupun aturannya</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. BBPLOP memfasilitasi sekolah atlet yang berprestasi sampai lulus SMA</li><li>2. Pelatih mencatat perkembanganb latihan atlet seminggu seklaai lewat buku Catatan Prestasi atlet dan mengevaluasi perkembangan prestasi atlet tiap 3 bulan sekali</li><li>3. BPPLOP menerima dan mengevaluasi semua laporan dari sekolah terkait perkembangan prestasi sekolah atlet maupun pelanggaran atlet selama di sekolah</li><li>4. BPPLOP menerima laporan pelanggaran atlet dan menindaklanjuti dengan pembuktian</li></ol>

Degradasi Atlet PPLOP

No	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Pelaksana	Sekolah	Kasi Binsuh	Pelatih	Kasi Kepelatihan	Ka. BPPLOP	Kepala Disporapar	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Kasi Binsuh menerima bukti kelulusan (Ijazah) atlet dari sekolah		<div></div>	<div></div>					- Surat Ijazah	5 Menit	Ijazah Atlet	Menerima
2.	Bukti kelulusan dihipung dan dicatat untuk diserahkan ke atlet pada saat pelepasan	<div></div>							- Komputer	30 menit	Data Ijazah Atlet	Mencatat
3.	Laporan pelatih				<div></div>	<div></div>			- Surat	15 menit	Lembar Disposisi	Membaca
4.	laporan diverifikasi kebenarannya untuk kemudian ditinjaulanjuti	<div></div>							- Surat - Komputer - Lembar disposisi	30 menit	Kajian Hasil verifikasi	
5.	Kasi Binsuh menerima laporan dari sekolah mengeai atlet yang tidak mampu mengikuti proses belajar mengajar di sekolah dengan baik dan tidak mematuhi peraturan sekolah. Diverifikasi kebenarannya sebagai dasar tindak lanjut		<div></div>	<div></div>					- Surat	15 menit	Lembar Disposisi	Membaca
6	Laporan diverifikasi kebenarannya untuk kemudain ditindak lanjuti	<div></div>							- Surat - Komputer - Lembar disposisi	30 menit	Kajian Hasil verifikasi	
7.	Kasi Kepelatihan menerima laporan dari pelatih terkait pelanggaran aturan PPLOP yang dilakukan atlet				<div></div>	<div></div>			- Surat	15 Menit	Lembar Disposisi	Membaca
8.	Laporan diverifikasi kebenarannya untuk kemudain ditindak lanjuti	<div></div>							- Surat - Komputer - Lembar disposisi		Kajian Hasil verifikasi	
9.	Ka Balai merapatkan hasil verifikasi laporan para Kasi dan Pelatih cabor yba						<div></div>		- Kajian hasil verifikasi	60 menit	Notulen Keputusan Rapat	
10.	Kasi Kepelatihan menyiapkan draf SK degradasi hasil rapat dan dimintakan persetujuan Ka. Balai					<div></div>			- Komputer	30 menit	Draf SK Degradasi tersampaikan	
11.	Kasi Kepelatihan menyiapkan Nodin draf SK hasil rapat tim yang di ttd Ka Balai untuk dinaikkan ke Ka Dinas lewat Sekretaris Dinas						<div></div>		- Nota Dinas Ka. Balai	15 menit	Draf SK Degradasi tersampaikan	

KEPALA DINAS KEPENDIDIKAN, OLAAHRAGA DAN PARIWISATA  
PROVINSI JAWA TENGAH



Drs. SINGENG WRACHMADI, MM  
Pemuda Utama Muda  
NIP. 19694231 199402 1 006